

**муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 25»**

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 25»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Пящикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРАВИЛА  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
законных представителей в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» (далее соответственно - Правила, Учреждение) определяют порядок учета, сроки и последовательность действий в целях своевременного и полного рассмотрения обращений (запросов) субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Ответственный за обработку персональных данных в Учреждении организует рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в соответствии с настоящими Правилами.

**2. Порядок работы с запросами**

2.1. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер трудового договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.2. Законный представитель субъекта персональных данных в запросе дополнительно предоставляет сведения о документе, подтверждающие право представлять интересы субъекта персональных данных.

2.3. Поступивший письменный запрос от субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Учреждении о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, возможности ознакомления с этими персональными данными, об уточнении его

персональных данных, их блокировании или уничтожении должным образом регистрируется и обрабатывается в соответствии с правилами делопроизводства.

2.4. Заведующий Учреждением рассматривает запрос и передает ответственному за обработку персональных данных в Учреждении (далее по тексту - Ответственный) для подготовки ответа по запросу субъекта персональных данных.

2.5. Ответственный регистрирует запрос в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (далее по тексту – Журнал), организует и контролирует решение вопроса по запросу субъекта персональных данных.

2.6. Журнал хранится на постоянной основе у Ответственного.

2.7. Ответственный в срок, не превышающий 5 рабочих дней и в соответствии со своими должностными обязанностями:

2.7.1. Выясняет законность основания запроса и возможность предоставления (отказа предоставления) информации по субъекту персональных данных в соответствии федеральным законодательством;

2.7.2. Готовит проект письма - ответа на запрос субъекта персональных данных.

2.8 Ответственный готовит проект письма о предоставлении субъекту персональных данных информации, о его персональных данных при выполнении следующих условий:

2.8.1. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным не нарушает права и законные интересы третьих лиц;

2.8.2. С момента предоставления сведения в полном объеме для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу не прошло тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса;

2.8.3. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным не ограничен в соответствии с федеральными законами.

2.9 Ответственный, руководствуясь правилам делопроизводства Учреждения, в соответствии с содержанием запроса готовит проект письма в доступной форме. В ответе могут быть указаны сведения о субъекте, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральными законами.

2.10. Ответственному запрещается указывать в ответе персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

2.11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных Ответственный в письме указывает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

2.12. Ответственный в соответствии с правилами делопроизводства учреждения согласует с Заведующим Учреждения проект ответа.

2.13. В случае необходимости внесения изменений Ответственный дорабатывает ответ в течении двух рабочих дней и передает на подпись Заведующему Учреждением.

2.14. Ответ на запрос субъекта персональных данных (исходящее письмо) регистрируется и направляется субъекту персональных данных или его представителю в соответствии с правилами делопроизводства Учреждения.

2.15. Ответственный вносит отметку в Журнал.

2.16. Ответ субъекту персональных данных о предоставлении (отказа предоставления) информации предоставляется в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.17. Информация в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа предоставляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

2.18. Информация для субъекта персональных данных или его законного представителя, возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется безвозмездно.

2.19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обязан внести в них необходимые изменения.

2.20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обязан уничтожить такие данные.

2.21. Ответственный обязан уведомить субъекта или его уполномоченного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.