

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»**

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 25»
_____ Е.А. Пящикова
« ____ » _____ 20__ года

**ПОРЯДОК
уничтожения и обезличивание персональных данных, а также
процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» (далее соответственно – Порядок, Учреждение).

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- по достижении целей обработки персональных данных согласно договорам, номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон, в том числе, если они не подлежат архивному хранению;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

1.3. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов ПД, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих ПД субъектов ПД (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих ПД субъектов ПД (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению ПД;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих ПД субъектов ПД, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных ПД либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2.2. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

2.2.1. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Учреждение обязано:

- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

2.2.2. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Учреждение обязано:

- осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

2.2.3. В случае подтверждения факта неточности ПД Учреждение на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязано:

- уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

2.2.4. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, последний в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан:

- прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Учреждения.

2.2.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязано:

- уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение.
- об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Учреждение обязано уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

2.2.6. В случае достижения цели обработки ПД Учреждение обязано:

- прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения);

- уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не

предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПД либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных ФЗ-152 или другими федеральными законами.

2.2.7. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Учреждение обязано:

- прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД

- уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПД либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных настоящим ФЗ-152 или другими федеральными законами.

2.2.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в пунктах 2.2.4 – 2.2.7 настоящей статьи, Учреждение осуществляет:

- блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения);

- обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.3. Обязанности Учреждение при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

2.3.1. Учреждение обязано:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ-152, субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД,

- предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.

2.3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД или ПД субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя Учреждение обязано:

- дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ-152 или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.

2.3.3. Учреждение обязано:

- предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД.

- в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязано внести в них необходимые изменения.

- в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД

являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие ПД. Учреждение обязано уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

2.3.4. Учреждение обязано:

- сообщить в уполномоченный орган (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

2.4. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.4.1. Персональные данные субъектов ПД хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных № 152-ФЗ.

2.4.2. Носители, содержащие ПД субъектов ПД, уничтожаются комиссией по уничтожению ПД, утвержденной приказом заведующего Учреждения (далее – Комиссия).

2.4.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов ПД, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные № 152-ФЗ.

2.4.4. Комиссия производит отбор носителей ПД, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения (приложение № 2).

2.4.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

2.4.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки ПД.

2.4.7. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов ПД, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей. Акты хранятся у ответственного за обработку ПД в отдельном деле.

2.4.8. Уничтожение ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.4.9. Уничтожение носителей, содержащих ПД, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение ПД, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- подлежащие уничтожению файлы с ПД, расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины», либо применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

- уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сожжения.

- НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их

повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения, до степени, исключающей возможность прочтения текста.

- уничтожение ПД, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя, производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения.

2.4.10. Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

2.4.11. Уничтожение материальных и машинных носителей ПД до утверждения акта об уничтожении запрещается.

3. Порядок обезличивания персональных данных

3.1. В случае невозможности уничтожения ПД они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПД:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

3.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки ПД.

3.4. Решение о необходимости обезличивания ПД и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки ПД.

3.5. Обезличенные ПД не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.6. Обезличенные ПД могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение ПД и обезличенных данных.

3.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

4. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

4.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Учреждением своих
- обязанностей;
- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на
- Учреждение;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;

- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- определение порядка доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

4.2. Указанный перечень процедур может дополняться.

Типовая форма акта уничтожения персональных данных

« ___ » _____ 20__ года г. Петропавловск-Камчатский № _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии_____
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии

(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)

Уничтожила персональные данные

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения

находящиеся на следующих носителях

№ п/п	Тип	Учетный номер	Примечание

Уничтожение произведено путем:

Председатель комиссии:

Должность _____

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Должность _____

Ф.И.О.

Должность _____

Ф.И.О.

Утверждаю
 Заведующий
 МАДОУ «Детский сад № 25»
 _____ Пящикова Е.А.
 «___» _____ 20__ года

А К Т

«___» _____ 20__ года г. Петропавловск-Камчатский № _____

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25»

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	№ описи	№ ед. хр. по описи	Количество во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
Итого: (в единицах и цифрах)							

Комиссия в составе:

Должность _____ Ф.И.О.

Должность _____ Ф.И.О.

Ответственный за организацию обработки персональных данных
