

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1184101006610
от 07 ноября 20 18 г. за государственным
регистрационным номером 2184101141178
С. И. ГОСНАЛОГИ ИНСПЕКТОР
Сидорова
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДЕН»
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 19.10.18 № 05-01-05/1004

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 25»**

г. Петропавловск-Камчатский
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» (далее – Учреждение) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 25».

1.6. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: **683002, Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, улица Ларина, 44.**

1.13. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

2. Цель и задачи Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, автономности и светского характера образования.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Организации являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.4.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.4.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

2.6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья

2.7. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.8. Не допускается в Учреждении создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений и осуществление их деятельности.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять платную образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

К платным образовательным услугам относятся:

- кружки по изучению иностранных языков;
- театральные кружки;
- спортивные секции;
- группы вечернего пребывания;
- группы выходного дня;
- подготовка к школе;
- кружки по обучению воспитанников изобразительному искусству;
- кружки по ритмике и хореографии;
- услуги учителя - логопеда;
- услуги педагога - психолога;
- услуги учителя - дефектолога;
- услуги по диагностике и коррекции физического и психического развития для неорганизованных детей;
- консультационный центр для неорганизованных детей;
- консультации педагогических и медицинских работников для родителей (законных представителей) неорганизованных детей.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.11. Доход от деятельности, указанной в 2.9 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Собственником – Петропавловск-Камчатским городским округом в лице администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и её органов;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.14. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.15. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых она создана.

3.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.19. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;
- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнение работ и оказании услуг по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и по итогам аттестации;

- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшиеся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совершать, с согласия учредителя, крупные сделки.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется по развивающему, оздоровительному, познавательному-речевому, социально-личностному и художественно-эстетическому направлениям с учетом индивидуальных особенностей детей по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, допущенным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также дополнительным программам дошкольного образования в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Учреждения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию недостатков речевого развития дошкольников в процессе воспитательной работы (специальные занятия по исправлению дефектов общего и речевого развития, а также лечебно-профилактические мероприятия).

4.4. Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.6. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

4.8. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием и ходом воспитательного образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического или психологического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или о его болезни;
- приводить ребенка в Организацию здоровым.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации иными законами и подзаконными актами Российской Федерации и Камчатского края.

6. Прием на обучение, организация групп, режим работы Учреждения

6.1. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

6.2. В Учреждение при наличии соответствующих условий принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.

6.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.4. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться группы общеразвивающей и комбинированной направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.4. Количество детей в группах определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

6.5. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя с 12 часовым ежедневным пребыванием воспитанников кроме выходных и праздничных дней;
- кратковременного пребывания (3 – 4 часа в день);
- режим работы Учреждения с 07.30 – 19.30 без перерыва.

7. Функции и полномочия Учредителя

7.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

7.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.3. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных учреждений всех типов (далее - учреждение) относятся:

7.3.1 утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

7.3.2 назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

7.3.3 заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

7.3.4 согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения;

7.3.5 назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период отсутствия заведующего Учреждения;

7.3.6 определение условий материального стимулирования руководителя Учреждения, установление размеров премирования руководителя Учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения;

7.3.7 направление руководителя учреждения в служебные командировки;

7.3.8 привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.3.9 получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя Учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7.3.10 определение фонда оплаты труда работников Учреждения;

7.3.11 согласование штатного расписания Учреждения;

7.3.12 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

7.3.13 формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом учреждения видами деятельности;

7.3.14 осуществление финансового обеспечения;

7.3.15 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.16 определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем (далее - особо ценное движимое имущество);

7.3.17 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

7.3.18 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, в порядке определяемом постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

7.3.19 заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства;

7.3.20 проведение в образовательных учреждениях инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверок состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля;

7.3.21 осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

7.3.22 согласование программы развития образовательного учреждения;

7.3.23 определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;

7.3.24 обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

7.3.25 обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

7.3.26 установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных учреждений обучающимися в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3.27 определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7.3.28 представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в настоящий устав;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.3.29 принятие решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.3.30 одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7.3.31 согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7.3.32 внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.3.33 принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением;

7.3.34 принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7.3.35 определение средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

7.3.36 определение порядка составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7.3.37 предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с

нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Управление Учреждением

8.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители Управления экономического развития и имущественных отношений, а также представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

8.1. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.3. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.8.1. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.8.2. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.8.3. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.8.4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.8.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.8.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.8.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.8.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8.8.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.8.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.9. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

8.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.14. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.15. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

8.17. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет ее интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.18. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Учреждения.

8.19. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, положение о доплатах и надбавках, положение о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения;

- вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

8.20. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.21. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

8.22. В состав Педагогического совета входит заведующий Учреждения, его заместитель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагоги.

8.23. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

8.24. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

8.25. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

8.26. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.27. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Учреждения в пределах его компетенции.

8.28. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;

- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- утверждает годовой план работы Учреждения;

- рассматривает итоги работы Учреждения, сообщает о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

8.29. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

8.30. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 25 лет.

8.31. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся.

8.32. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения.

8.33. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

8.34. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.35. Решения родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Учреждения в пределах его компетенции.

8.36. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;
- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей в воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

9. . Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения может производиться только на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Камчатского края, муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
18 (восемнадцати) листов,
Начальник отдела
К.В.Левченко

