

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 25»

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 25»

Пящикова Е.А.

2018 год



**Положение о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МАДОУ «Детский сад № 25»**

**1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 25» (далее – Учреждение ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС

дошкольного образования в ДОО;

- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса; обеспечение взаимодействия ДОО с МБОУ СОШ № 42;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

### **3. Функции рабочей группы.**

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- **информационная:**

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

- **координационная:**

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;
- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие ДОО с департаментом образования администрации города Петропавловска-Камчатского по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

- **экспертно-аналитическая:**

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и

результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;  
- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

#### **4. Состав рабочей группы.**

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

#### **5. Порядок деятельности рабочей группы.**

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования; вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых Управлением образования администрации Петропавловска-Камчатского городского округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

## **7. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО; компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.